

# 法 人 役 員 名 簿

◎ (監査日直近月(令和2年7月)1日現在)

法人名 社会福祉法人春美福祉会  
現在の役員任期 令和元年6月定時評議員会 ~ 令和3年6月定時評議員会終結のときまで

法人 チェック欄 注1				役職名	フリガナ 氏名	住所 (市区町村名まで可)	職業・会社名等 注2	本法人役員 初回就任年月日 注3	親族等(続柄)、 特殊関係 注4	主な社会福祉に 関する経歴	役員資格等(該当に○)注5			
											理事		監事	
委 嘱 状	就 任 承 諾	申 立 書	履 歴 書								①	②	③	④
											経営に 識見	実情に 通じて いる	社会 福祉に 識見	財務 管理に 識見
○	○	○	○	理事長	森本行夫	苅田町		H17年 1月 28日		社会福祉法人豊勝	○			
○	○	○	○	理 事	前田嘉之	苅田町	九州国際大学	H29年 6月 20日			○			
○	○	○	○	理 事	水口喜和男	苅田町	第1ひまわり保育園	H29年1月23日		副園長		○		
○	○	○	○	理 事	長野義一	苅田町		H29年6月20日			○			
○	○	○	○	理 事	田中公子	苅田町	第1ひまわり保育園	H16年5月1日		園長		○		
○	○	○	○	理 事	小野茂行	苅田町	苅田町役場	R2年6月26日			○			
				理 事				年 月 日						
				理 事				年 月 日						
				理 事				年 月 日						
○	○	○	○	監 事	森本秀樹	苅田町		H23年1月23日						○
○	○	○	○	監 事	吉野利子	苅田町		H16年5月1日				○		

注1 「法人チェック」欄については、各書類が保存されているか確認の上、チェック(プルダウン)してください。

注2 「職業・会社名等」欄については、会社員の場合は単に「会社員」ではなく会社名・役職名を具体的に記入してください。

注3 「本法人役員初回就任年月日」欄については、貴法人に役員として初めて就任された年月日を記載してください。

注4 「親族等特殊関係」欄については、本部運営10頁(1-4-(3)-①-ウの項目※2)を参考に、続柄、別法人理事等、該当する関係を記入してください。

注5 「役員資格等」欄の、①「経営に識見」は「社会福祉事業の経営に識見を有する者」、②「実情に通じている」は「当該社会福祉法人が行う事業の区域における福祉に関する実情に通じている運営P11※1を参照)、③「社会福祉に識見」は「社会福祉事業について識見を有する者」(本部運営P13 ※4を参照)、④「財務管理に見識」は「財務管理について識見を有する者」(指導監査ガイドラインP21(注2)を参照)です。(社会福祉法第44条第4、5項)

◎ 現在の役員任期中に退任した役員がいる場合は、その役員について次の表に記載してください。

法人チェック 欄 注1				役員当時 の役職名	氏 名	住 所 (市区町村名まで可)	職業・会社名等 注2	役 員 在 任 期 間	親族等(続柄)、特殊関係
○	○	○	○	理 事	中野義人	苅田町	中野縫製	令和元年6月定時評議員会 ~ 令和2年1月2日	死亡により
								令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
								令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	